



244Dno-2023-680

Ketolanperän koulun kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteisto (510020)

Kempeleen kunnan Ketolanperän koulun moduulihankkeen yhteydessä on tullut ajankohtaiseksi hankkia kohteeseen kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteistot. Kulunvalvontajärjestelmäksi on valikoitunut tilavarausohjelmisto Timmin kanssa yhteen sopiva Abloy OS.

Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle mahdolliselle tarjoajalle. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Tarjoajien tuli tarjota suunnitelmien mukainen kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteisto. Tarjousten jättämisen määräaika oli 20.5.2024 klo 12:00 asti.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät kaksi tarjoajaa. Tarjoukset olivat vertailukelpoiset ja kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjoajat:

Caverion Suomi Oy, kokonaishinta 18662,31 €

Loihde Trust Oy, kokonaishinta 18143,83 €

Tarjousten valintaperusteena on Ketolanperän koulun kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteiston kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous. Tarjouskilpailussa edullisimman tarjouksen jätti Loihde Trust Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Kiinteistöpäällikkö on tilapalveluiden alaproessin vastuuhenkilö.

Päätös

Tarjouskilpailun voitti Loihde Trust Oy. Hankitaan Ketolanperän koulun kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteisto Loihde Trust Oy:ltä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja, tarjoajat, rakennusinsinööri

Allekirjoitus

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.06.2024 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.